

Proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UN POZO DE AGUA CON ENERGÍA SOLAR, EN RILIMA, RWANDA” – Año 2015-16

El **Objetivo principal** es mejorar la salud de la población de Rilima, al facilitar el acceso al agua potable.

El Proyecto supone:

- Excavación, construcción y puesta en marcha de **pozo** de agua con energía solar, en Rilima.
- Creación de un **comité de agua y salud**.
- **Capacitación** de la comunidad beneficiaria en uso racional del agua, hábitos de higiene, prevención de enfermedades y cuidado del medio ambiente.

Todo ello garantiza la **sostenibilidad** del proyecto.

Los Proyectos de **agua** suponen una **transformación** de la comunidad beneficiaria, y **consiguen**:

- Empoderar a la población.
- Generar procesos de desarrollo comunitario.
- Promoción de la mujer.
- Mejora de la salud.
- Mejora de la educación.
- Garantizar un derecho humano básico a la población más vulnerable: el acceso a agua potable, que garantice la salud y el bienestar.

FINANCIADO POR:



Temas que pueden ayudar en la formación-capacitación de la población beneficiaria del proyecto de agua.

- ✚ **Capacitación de la comunidad beneficiaria en uso racional del agua, hábitos de higiene, prevención de enfermedades y cuidado del medio ambiente.**

I- PLAN DE CAPACITACION

OBJETIVOS GENERALES:

- ▶ Las comunidades son capaces de participar en la construcción de su obra.
- ▶ Cuando finalice la intervención del proyecto, las comunidades sabrán administrar su obra de manera autónoma, tanto a nivel económico y contable, como en lo que es organización logística (limpieza y mantenimiento, distribución del agua).
- ▶ En la comunidad, algunas personas están técnicamente capacitadas para poder realizar las reparaciones más corrientes en la obra.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

Para esta obra, se realizarán las actividades siguientes:

Visitas y reuniones del promotor con la comunidad, incluyendo por lo general:

- ▶ Ocho (8) visitas y cuatro (4) reuniones antes de la construcción, para realizar contacto con la comunidad, realizar visitas domiciliarias, formar el Comité de Agua, preparar el Plan de Trabajo, preparar y firmar el Acuerdo de Trabajo.
- ▶ Durante la construcción, se realizaran varias visitas y reuniones para asegurar un seguimiento, así como para elaborar junto al Comité, el Reglamento y el Presupuesto Futuro. Se necesita realizar una visita y una reunión cada semana.
- ▶ Participación en la inauguración de la obra.
- ▶ 6 reuniones de seguimiento después de la inauguración de la obra (una reunión mensual durante 6 meses).
- ▶ Participación en la primera asamblea general del Comité, al cabo de 6 meses.

Realización de 8 charlas destinadas a todos los habitantes de la comunidad:

1. Charla **“Agua y salud”**: charla general acerca de las incidencias del agua y de la higiene en la salud.
2. Charla **“Purificación del agua”** ¿por qué hay que purificar el agua y cómo hacerlo?
3. Charla **“Medio ambiente y salud”**: ¿Cómo el agua y el medio ambiente se contaminan? y ¿Cómo evitar dicha contaminación?.
4. Charla **“Conservación y protección de cuencas hidrográficas”** ¿Por qué y Cómo conservar nuestra cuencas hidrográficas? y la implementación de trabajos para la protección de dichas cuencas (técnico especializado).
5. **Higiene y salud**
6. Charla **“Los socios”** con vistas fijas: tipo de actitud y de participación que caracterizan el buen socio (técnico especializado)
7. Charla **“Los tipos de dirigentes”** (técnico especializado).
8. **Técnica de manejo grupal y procedimientos parlamentarios.**

Taller de contabilidad y administración del sistema de agua:

Nueve (9) personas de la comunidad participarán en un taller acerca de dicho tema. De las personas enviadas por la comunidad a participar del taller, en la medida de lo posible, deberán asistir los miembros directivos (el presidente, secretario y tesorero) del comité de agua.

Dicho taller toma la forma de un juego de roles: los participantes son los miembros de un comité imaginario, ficticio y cada uno juega sucesivamente el papel de un simple miembro y el de dirigentes del comité (presidente, secretario o tesorero).

El objetivo es que basándose en esa experiencia, los participantes se den cuenta que dentro de una organización es necesario:

- ▶ Mantener la unidad del grupo a través de un manejo claro de los fondos.
- ▶ Tener una comunicación permanente entre los directivos, y una buena coordinación para que los trabajos se realicen con eficiencia.
- ▶ Saber llevar una contabilidad básica, y anotar la información necesaria para poder hacer informes claros y precisos sobre las actividades de la organización.

Para entrar más en el detalle, se tratan los siguientes temas:

- ▶ Estatutos
- ▶ Características del buen dirigente
- ▶ Responsabilidades respectivas del presidente, del secretario, del tesorero, del vocal, de los otros miembros.
- ▶ Manejo de una reunión, y reglas parlamentarias simples.
- ▶ Comportamiento de los socios
- ▶ Las actas
- ▶ Manejo de las cuotas ordinarias y extraordinarias
- ▶ Manejo de la hoja de contabilidad
- ▶ Manejo de las facturas
- ▶ Manejo de los recibos
- ▶ Elaboración de reglamentos
- ▶ La planificación de los trabajos: antes, durante y después de la construcción de la obra.
- ▶ Elaboración de informes
- ▶ Futuro del comité
- ▶ Mantenimiento y limpieza
- ▶ Amortización de la obra, presupuesto futuro, caja de herramientas.

Taller técnico en operación y mantenimiento del pozo:

Su meta es que después de la construcción, la comunidad sea capaz de mantener lo esencial del mantenimiento técnico de su obra de manera autónoma, y de participar en la construcción. En este taller participan nueve (9) personas de la comunidad.

Jornada de operación y mantenimiento del pozo:

Esta jornada es organizada con por lo menos 10 personas de la comunidad beneficiaria de la obra para que conozcan los detalles técnicos y estén en la capacidad de hacer las reparaciones y el mantenimiento futuro del acueducto. La duración es de un día.

Metodología:

Se aplicarán las siguientes técnicas didácticas: exposiciones, discursos de grupo, socio dramas (incluyendo juego de roles), visitas a la comunidad, demostraciones, juegos didácticos, etc.

Recursos Humanos:

Es interesante contar con un staff de técnicos con experiencia en formaciones relacionada con el tema del agua y saneamiento ambiental (Ing. Hidráulico, educadores sociales, promotores sociales) y el personal faltante se contratará de acuerdo a las necesidades.

Supervisión:

La supervisión se basa:

- ▶ Para el trabajo de preparación y seguimiento de las comunidades por parte de los promotores, en el buen desarrollo del proceso de organización y participación de la comunidad, así como en un seguimiento semanal del trabajo de los promotores (informes de actividad).
- ▶ Para las charlas y los talleres, en el informe detallado que se hace al cabo de cada una de esas actividades, incluyendo para los talleres el listado de participantes y los resultados de su evaluación final.

II- Conservación de recursos hidráulicos y uso del agua

Agua

Es el líquido transparente, insípido e incoloro presente en la naturaleza de manera abundante. El agua natural no está nunca pura, contiene en disolución gases y sales y en suspensión polvos diversos, bacterias y microbios que pueden ocasionar graves enfermedades a los seres humanos.

Recursos hídricos

Son elementos del medio ambiente natural que hacen posible la vida. Dentro de los recursos hídricos se encuentran los manantiales, y los ríos, la lluvia, las lagunas, los mares y los océanos. Estos recursos deben protegerse de la contaminación y usarse de manera tal que no se extingan.



La contaminación de nuestros ríos, cañadas, lagos, lagunas y mares ha aumentado con el desarrollo de áreas urbanas, el crecimiento poblacional y el aumento de las industrias. Actualmente la construcción de nuevas viviendas y edificios, gasolinera y plantas farmacéuticas ha agudizado este problema. La crianza de pollos, ganadería y agricultura también contribuyen a la producción de sustancias químicas que contaminan el agua.

Prevención de la contaminación de los recursos hídricos

Para impedir que los recursos hídricos se contaminen debemos tomar las siguientes medidas:

- 1- Depositar el aceite de motor del carro, bote, motocicleta, cortadora de grama o planta eléctrica en un envase y llevarlo a gasolinera. No desparramarlo sobre el suelo o por la alcantarilla.
- 2- Comprar detergentes no contaminantes y al terminar de limpiar, nunca botar el agua con residuos de detergentes en ríos o cañadas.
- 3- Si utiliza fertilizante u otros compuestos químicos en época de lluvia, riégalos temprano por la mañana, pues es menos probable que sea arrastrados a las cañadas y ríos por las lluvias de la tarde.
- 4- Bote los envases de estos agentes químicos en fundas completamente cerradas.



- 5- Utilice abonos orgánicos en los cultivos agrícolas. No contaminara y le saldrá más barato.
- 6- No tire basura a los ríos y arroyos .si en su comunidad no se dispone de servicios de recogida de basura, entierre la basura.
- 7- Siempre que sea posible, utilice productos con envases reusables.
- 8- Es importante evitar que el agua de los vertederos llegue a las aguas subterráneas. Debemos exigir a las autoridades que los vertederos sean construidos adecuadamente e inspeccionados frecuentemente.
- 9- Los pozos viejos, abandonados y al descubierto son un camino seguro hacia el agua subterránea. Estos pozos deben ser sellados.
- 10- La lluvia y hasta el vapor de agua se pueden contaminar con el humo de los carros y motores y las plantas de energía eléctrica. Esto provoca la lluvia acida que tanto daña a las plantas los animales y la piel de las personas.

Para evitar este tipo de contaminación podemos:

- Caminar cuando la distancia sea corta.
 - Usar transporte público (guagua, carros, motoconchos, etc.)
- 11- Participe activamente en campañas de reforestación. Recuerde que la deforestación causa severos daños a los ríos y lagos, dado que la lluvia arrastra tierra o sedimentos a los mismos.



- 12- Participe en las compañías ambientales. Es importante promover y exigir que las explotaciones mineras causen el menos impacto ambiental. También es importante que los proyectos residenciales y hoteleros cuenten con plantas de tratamientos de las aguas que desechan diariamente.

13- Participe activamente en los programas de limpieza de cañada, arroyos, ríos y playas que se realizan en su comunidad.



Reducción del consumo de agua

Para reducir la cantidad de agua que se utiliza diariamente, podemos hacer lo siguiente:

- 1- No dejes la llave abierta si no la estas utilizando
- 2- Repara las llaves y tuberías que gotean.



Importancia de los recursos hídricos en nuestra economía

Es importante recordar que nuestra economía depende de recursos naturales como el agua. Al perder la calidad de nuestras aguas perderíamos la capacidad de sobrevivir.

Manténgase alerta a las causas de contaminación de agua en su comunidad. Anime a su familia, y vecinos y amigos a que ayuden a evitar la contaminación del agua.

Únase a las organizaciones ecológicas que existen en su comunidad. Hable de estos problemas ambientales en su grupo u organización.

El uso del agua

En la casa, con el propósito de evitar enfermedades, es importante seguir estas recomendaciones:

- 1- Hervir el agua para beber cuando no proceda de una red de suministro de agua potable.
- 2- Para eliminar los gérmenes es necesario hervir el agua. Por eso siempre que sea posible, el agua procedente de estanques, arroyos, fuentes, pozos, depósitos o fuentes públicas, debe hervirse y hacer esto con el agua que se da de beber a los lactantes y niños pequeños, los cuales tienen menos defensas frente a los gérmenes que los adultos.

Cuidado del agua

Las familias pueden reducir las enfermedades eliminando del agua los gérmenes con las siguientes medidas:

- Mantener tapados los pozos y los tanques
- Mantener bien alejadas las heces fecales y las aguas residuales (sobre todo las procedentes de las letrinas) de cualquier reserva de agua destinada a cocinar, beber, bañarse o lavarse.
- Mantener lo más limpios posibles los cubos, cubetas, poncheras, galones, soga, y jarras utilizadas para recoger y guardar el agua (por ejemplo, colgando los cubos en vez de dejarlos en el suelo)
- Mantener los animales lejos del agua para beber.

Las familias pueden mantener limpia el agua dentro de sus casas con las siguientes medidas:

- Guardar el agua en un recipiente o envase limpio y tapado
- Emplear un cucharón o una tasa limpios para sacar el agua del recipiente.
- Impedir que alguien introduzca las manos o envases sucios en el recipiente del agua o que beba directamente de él.
- Impedir que los animales entren en la casa
- Como el agua hervida o filtrada está sujeta a contaminarse pronto, conviene no almacenarla por mucho tiempo.
- El agua tratada con cloro y yodo se puede conservar durante largo tiempo sin temores a contaminarse. Se debe echar 5 gotas de cloro a 1 galón de agua y dejarla reposar durante 20 minutos para ser usada. El yodo también garantiza potabilidad en el agua. Usar 2 gotas por cada litro de agua. Con más de 2 gotas el agua tendrá un sabor desagradable.
- Otra opción para potabilizar el agua es dejarla al sol dos días antes de beberla en un envase transparente de vidrio o plástico.
- Mucha gente en nuestro país utiliza el agua de lluvia. Es importante al momento de coleccionar las aguas de lluvia, que el zinc o la superficie del techo este limpia al momento de dejar caer agua al tanque o envase. Este debe tener un colador de paño limpio, resistente para atrapar el polvo, los restos de hojas y otros contaminantes. Después de colectada el agua se debe dejar asentar un tiempo antes de darle uso.



El agua en la prevención de enfermedades

Más de la mitad de las muertes ocurridas en los niños, tienen como causa los gérmenes transmitidos a través de la ingestión de agua o alimentos. Por esa razón, es necesario tomar ciertas medidas de higiene que nos garanticen una mejor salud, tales como:

1-Llavarse la mano con agua y jabón, después de tener contactos con excrementos y antes de manipular los alimentos.

Esto ayuda a evitar que los gérmenes pasen a los alimentos o a la boca .Todos los miembros de la familia deben tener fácil acceso al agua y al jabón para lavarse las manos.

2- Lavarse las manos después de evacuar, antes de manipular los alimentos y después de limpiar a un niño que acaba de evacuar.

Los niños se llevan a menudo las manos a la boca. Por eso es importante lavarse con frecuencia y sobre todo antes de darle de comer.

Debe lavarse la cara a los niños al menos una vez al día, si es posible con jabón. Esto ayuda a impedir que las moscas se posen en la cara y evitar infecciones oculares.

3- Lavar los alimentos antes de cocinarlo. Los gérmenes depositados sobre los alimentos pueden penetrar en el organismo y causar enfermedades.

4- Utilizar letrinas

La medida más eficaz que pueden adoptar las familias para evitar la propagación de los gérmenes en el agua, es eliminar las heces fecales de un modo seguro. Muchas enfermedades en particular la diarrea, tiene su origen en los gérmenes contenidos en los excrementos humanos. Las personas pueden ingerir estos gérmenes cuando pasan al agua, a los alimentos, a las manos o a los utensilios o superficies empleadas para preparar la comida.



Para evitar que esto pase debe tomar las siguientes medidas:

- Usar las letrinas;
- Cuando no sea posible usar las letrinas, todos los miembros de la familia deben defecar en un lugar alejado de las viviendas, senderos, depósitos de agua y de cualquier lugar donde jueguen los niños;
- Después de evacuar deben enterrarse de inmediato las heces fecales. Contrariamente a lo que suele creerse, las heces fecales de los lactantes y los niños de corta edad son aún más peligrosas que la de las personas adultas. Si los niños defecan sin usar la letrina, deben recogerse de inmediata las heces para depositarlas en la letrinas o enterrarlas;
- Limpiar regularmente las letrinas y mantenerla cubiertas;
- Mantener alejadas de las viviendas y de las fuentes de agua las heces fecales de los animales.

III- Guía para el uso y mantenimiento de las letrinas

Letrinas

Es el sistema más común y económico para la disposición final de las heces fecales o pupú.

Cuando construyamos una letrina debemos tener en cuenta los siguientes factores:

- No hacerla cerca de ríos, arroyos y otras fuentes de agua o tuberías de agua potable, porque estaremos exponiendo el agua a contaminación.
- El agujero (hoyo) debe ser profundo, pero sin llegar a la capa freática (el agua subterránea), porque al ensuciar/contaminar la capa freática estamos contaminando las aguas que consumimos (los acueductos y ríos de donde se toma el agua para consumo humano se comunican con la capa freática).
- El terreno para la construcción de la letrina debe ser arcilloso, para evitar al máximo la contaminación de las aguas subterráneas. Si no lo es, lo más aproximado es colocar una capa gruesa de arcilla en el fondo del agujero una vez terminado.
- Siempre que sea posible, debemos colocar filtros naturales en el fondo de nuestras letrinas. Esto es, colocar en el fondo una capa de cascajo grueso, cascajo fino y carbón en el medio de dos capas de arcilla. Esto asegurará un mejor cuidado del suelo y las aguas subterráneas.



Para darle un buen uso a las letrinas, es necesario:

- 1- Limpiar con agua y detergente el cajón y el piso de la letrina
- 2- Mantener siempre la puerta cerrada
- 3- No arrojar los papeles sanitarios al hoyo si no a una lata con tapa
- 4- Mantener la tapa del cajón cerrada
- 5- Mantener limpios el piso y las paredes alrededor de la caseta y de vez en cuando rociarlo con desinfectante.
- 6- La letrina debe usarse únicamente para las necesidades corporales.
- 7- Después del uso de la letrina, lavarse bien las manos con agua y jabón.
- 8- A la caseta no deben entrar, ni servir como albergue de gallinas ni a otros animales domésticos.

- 9- La letrina tampoco debe servir como almacén para carbón, leña o herramientas para la agricultura.
- 10- La caseta no debe usarse como depósito de alimentos o materiales
- 11- Si en la taza o asiento se crían mosquitos o hay malos olores, debe regarse con una taza de gas para lámparas o kerosene.
- 12- El mosquitero o malla del tubo de ventilación o respiradero debe mantenerse libre de obstrucciones y cualquier rotura de la malla debe remendarse inmediatamente o cambiarla si se rompe.
- 13- No debe tirarse en el hoyo nunca:
 - Ningún desinfectante
 - Agua de limpieza o baño
 - Basura de ningún tipo
- 14- No se debe fumar dentro de la letrina

El mantenimiento de la letrina consiste en:

- 1- Mantenerla limpia dentro y fuera cada día
- 2- Reparar inmediatamente cualquier abertura o grieta en el piso
- 3- Reparar o llenar inmediatamente cualquier signo de erosión de los cimientos alrededor del borde de la losa.
- 4- En el caso de las letrinas con piso de madera ,deben cambiarse inmediatamente las maderas que se rompen o deterioren por el tiempo

Vida útil de las letrinas

Es muy importante saber que:

- Cuando los desechos llegan a la altura de 0.5 metros (19 ½ pulgada o lo que es lo mismo 1 pie y 7 –pulgada) por debajo de la losa, la letrina no debe usarse más. En ese caso, el espacio restante debe rellenarse con cal y tierra y dejarse reposar por lo menos dos años.
- La excavación para una nueva letrina deberá estar alejada por lo menos 2 metro (6 –pies o 78pulgada) de la anterior.

Por último, debemos reconocer los beneficios que una letrina bien utilizada puede aportar a nuestra casa y a la comunidad. Más que nada, la existencia de letrinas se traduce en una mejoría significativa de la higiene doméstica y comunitaria y en la prevención de enfermedades y plagas. En este sentido, es muy importante que todos los miembros de la familia se comprometan en el buen uso y mantenimiento de este sistema.

IV- Saneamiento básico

¿Qué es el saneamiento básico?

Son todas las actividades que se realizan para mantener la casa, la comunidad y el agua potable libres de desperdicios y sustancias contaminantes que puedan amenazar la salud general de las personas.

¿Qué es el saneamiento ambiental?

Saneamiento ambiental, son todas las condiciones de higiene o limpieza que buscan controlar o cambiar el ambiente físico y el comportamiento humano con el fin de prevenir la transmisión de enfermedades. Procura la existencia de depósitos seguros de desechos sólidos y otros residuos caseros para prevenir infecciones, el acceso seguro a fuentes de agua potable, la higiene personal y en general limpieza doméstica y comunitaria.



¿Principales problemas de saneamientos en un barrio o una comunidad rural?

- 1- Inadecuados servicios de abastecimiento de agua
 - Agua contaminada
 - Escasez de agua
- 2- Saneamiento
 - Falta de limpieza en el hogar y las calles
 - Plagas (moscas, mosquitos, ratones, etc.)
 - Falta de higiene personal
- 3- Carencia de sistemas de drenaje y disposición de desechos sólidos
- 4- Mal manejo de los desechos urbanos e industriales
- 5- Contaminación atmosférica y ruidos

Consecuencias de un mal saneamiento

En la comunidad

Los desechos son visualmente desagradables y degradan el aspecto del entorno, afectando al turismo y otras actividades comerciales y recreativas, aumentan los costos de mantenimientos de los servicios de recogida de basura y salud.

En la economía y en los seres humanos

La contaminación representa importantes pérdidas económicas para la agricultura y la pesca. También representa serios daños a la salud, debido a la presencia de sustancias contaminantes y objetos peligrosos (punzantes y cortantes), generando epidemias, enfermedades gastrointestinales y del sistema respiratorio, entre otras cosas.

Recomendaciones a implementar en el barrio o la comunidad rural para un buen saneamiento

Para mantener la salud en la familia y en la comunidad, debemos tener:

- Un sanitario para cada familia
- Agua suficiente
- Un sistema de recolección y manejo de la basura eficiente
- Una manera de canalizar las aguas de lluvia
- Vivienda adecuadas

La segunda medida de saneamiento, es la prevención y eliminación de los focos de contaminación.

Para ellos, debemos tener:

- Control de agua potable
- Control de vectores
- Control de excretas
- Control de basura
- Control de aguas usadas o residuales
- Control de alimentos
- Control de ruidos

Control de agua potable

Para mantener el agua pura y limpia debemos:

- No echar a los ríos y manantiales, basuras, excrementos, animales muertos, ni detergentes.
- Construir los pozos y las cisternas a un nivel más alto que el hoyo del sanitario
- Mantener tapada y limpias las cisternas y los pozos
- Reparar las tuberías que conducen el agua
- Recoger el agua en envases limpios
- Purificar el agua

Control de excretas

Las excretas o pupú contiene microbios que transmiten muchas enfermedades. Cada comunidad debería tener un sistema de disposición de excretas en base a redes cloacales, pozos sépticos, sanitarios y plantas de tratamiento. Cuando por razones económicas, esto no es posible, debemos asegurar la construcción adecuada de las letrinas o sanitarios y el mantenimiento saludable de los mismo.

Control de vectores

Las moscas, mosquitos, cucarachas y ratones, son algunos de los vectores que provocan enfermedades. Por ejemplo, el mosquito transmite el dengue y el paludismo.

La basura es el principal criadero de ellos, así como el agua estancada.

Por eso, las medidas más eficaces para eliminar los vectores son las siguientes:

- Eliminar la basura
- Eliminar las aguas estancadas
- Controlar los animales realengos
- Limpiar patio y áreas verdes
- Controlar las áreas donde se mueven los animales de granja (cerdos, gallinas, patos, etc.)
- Limpiar patios y áreas verdes cercanas a las viviendas

Control de basura

La basura es un gran criadero de moscas, cucarachas, ratones y otros animales e insectos dañinos al ser humano. Debe ser recogida diariamente y almacenarse en latas, cubos, sacos, tanques, fundas, etc. bien cerrados.

Los desechos que producimos los seres humanos se quedan en el aire, el agua o la tierra. Todos estos medios tienen cierta capacidad de absorber y descomponer la basura pero frecuentemente se sobrepasa esta capacidad, contaminándose nuestros recursos más allá de su capacidad de recuperación.

La basura puede dividirse en dos clases: orgánica e inorgánica

La basura orgánica es de origen vivo y se pudre, es decir, es biodegradable, por ejemplo: el papel, las cáscaras de plátanos, los huesos y la madera.

La basura no orgánica incluye los metales, el vidrio, artefactos de fabricación humana y de origen químico, etc. y no es degradable.

Por lo general, la basura orgánica proviene del uso que damos a los recursos renovables. El plástico se fabrica con petróleo, que se formó por la descomposición de plantas prehistóricas lo que lo convierte en un recurso no renovable.

Aunque los recursos orgánicos son renovables, tenemos que usarlos de manera sostenible, y asegurarnos que existen las condiciones necesarias para su reproducción. La basura inorgánica proviene de recursos no renovables por eso debemos tratar de aprovecharlos al máximo.



Consecuencias

- 1- Cada vez hay menos lugares donde poner la basura
- 2- Una gran parte de la basura que producimos no es biodegradable

Una de las soluciones que nos hemos planteado al problema de la basura, es emplear el método de las cuatro R.

RECHAZAR

REDUCIR

REUSAR

RECICLAR

Rechazar

Es no comprar productos que por su origen o forma de producción sean dañinos al medio ambiente. No comprar materiales que tengan asbesto, PVC, estereofon, o materiales que no podamos re-usar o reciclar en nuestra comunidad.

Reducir

Es comprar solo lo que necesitamos, no más. No permitas que en la tienda o colmado le den fundan plástica cuando no sea necesario. Si puede, vaya al mercado con una bolsa de tela o macuto para traer sus compras.

Recuerde que el plástico puede durar 100 años o más para descomponerse, por lo que la basura plástica que usted genere, la tendrán que sufrir muchas generaciones de su familia.

Reusar/ Reutilizar

Si ya la tiene, de un uso máximo a las fundas plásticas, envases de mantequilla, latas, la ropa y demás utensilios. Repare sus aparatos eléctricos dañados, el calzado o la ropa. Regale lo que no utilice, o véndalo.

Recuperar para reciclar

Reciclar es devolver al sistema de producción de materiales, los desechos o sobrantes para su utilización en la manufactura de otros bienes materiales. De esta manera, se aprovechan mejor los materiales y se ejerce menos presión sobre los recursos naturales.

SI PONEMOS EN PRACTICA ESTAS 4 R'S DE LA BASURA, PODEMOS REDUCIR HASTA EN UN 50% LOS DESECHOS QUE PRODUCIMOS.

Sin embargo, si no es posible rechazar, reducir, reutilizar ni reciclar la basura, tenemos que botarla; y debemos hacerlo de una manera que no dañe el medio ambiente ni la salud humana.

Hasta ahora, una de las mejores alternativas es enterrarla en un relleno sanitario. Los rellenos sanitarios son agujeros grandes que tienen una capa de arcilla por debajo para prevenir el paso de la lluvia a través de la basura hacia las aguas subterráneas. Después que se tira la basura al relleno, se debe cubrir todo los días con otra capa de arcilla.

Donde no hay recolección de basura ni se lleva a un relleno sanitario, lo mejor es enterrar la basura uno mismo, tapándola con tierra cada día para prevenir la transmisión de enfermedades por ratas, ratones, cucarachas y moscas.

La basura no debe quemarse, porque contamina el aire. Es especialmente peligroso quemar plásticos y envases o bolsas que contenían plaguicidas o herbicidas, porque se liberan al aire ciertos químicos que causan cáncer.

Control de residuales líquidos

Las aguas negras o usadas, son contaminantes del medio ambiente.

Para su eliminación, debemos emplear las siguientes medidas:

- Rellenar los charcos con tierra, cascajo, arena o asfalto
- Hacer canales de desagüe
- Usar detergentes que no contaminen el medio ambiente
- Eliminar todo objeto o depósito que contenga agua estancada
- Rellenar las botellas rotas que haya en los muros de las casas
- Construir redes de alcantarillado
- Construir plantas de tratamiento



Control de ruido

El ruido es también un contaminante dañino para los seres humanos.

Produce sordera, respiración acelerada, cansancio, úlceras estomacales, etc.

Además, disminuye la capacidad de aprendizaje y el rendimiento de los estudios y en el trabajo.

Las principales fuentes de ruido son: carros, motores, máquinas, camiones, fábricas, talleres de ebanistería y mecánica, radios, colmadones, discotecas, entre otros.

Para controlar el ruido debemos:

- Colocar silenciadores en los mufflers de los carros y motores
- Controlar el volumen de nuestros radios
- Exigir que los negocios (colmados, colmadones, discotecas, etc.) usen un volumen adecuado en sus equipos de música
- Exigir a las autoridades el cumplimiento de las leyes sobre ruidos de nuestro país

Responsabilidades en el saneamiento de:

Personas y familias

- Mantener las casas y sus alrededores limpios

- Mejorar en lo posible el estado de las viviendas
- Limpiar frecuentemente las letrinas
- Participar en los comités de mantenimiento de las escuelas, clínicas, canchas, iglesias y otras obras sociales que existan en su comunidad

El barrio o la comunidad

- Organizarse para elaborar y ejecutar los planes de mantenimiento de las obras sociales de su barrio o comunidad.
- Exigir a las autoridades los servicios de recogida de basura y mejoramiento de viviendas, así como el cumplimiento de las leyes ambientales



Las autoridades

- Ejecutar y dar seguimiento a las leyes ambientales que tienen que ver con el control de ruidos, emisiones al aire, residuos sólidos, etc.
- Incluir en sus planes y presupuestos la realización de obras de saneamiento necesarias para mejorar la calidad de vida de la gente de la comunidad.

V- GUIA PARA LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

¿Por qué es mejor estar organizados?

- Porque organizados estamos todos mejor informados y podemos actuar y trabajar juntos para lograr objetivos que nos beneficien a tod@s
- Porque organizados, podemos desarrollar acciones o actividades comunitarias que nos ayuden a mejorar nuestra calidad de vida.
- Porque organizados, las instituciones gubernamentales y las empresas privadas nos toman en serio y hacen caso a nuestras peticiones de apoyo.

PORQUE ESTAR ORGANIZADOS, SIGNIFICA ESTAR UNIDOS Y LA UNION HACE LA FUERZA

¿Qué es una organización?

Una organización, es una asociación voluntaria creada por un grupo de personas, dispuestas a desarrollar un conjunto de acciones orientadas a alcanzar uno o varios objetivos que no podrían lograr de forma individual.

Los fundamentos básicos de una organización son:

COOPERACION: Es trabajar y actuar unidos, apoyándose mutuamente, para lograr un mismo objetivo o meta.

COORDINACION: Es la acción concertada y planificada de los miembros de la organización, para el cumplimiento de las tareas y actividades.

COMUNICACIÓN: Es la acción permanente de manifestar o hacer conocer oralmente o por escrito todo los mensajes e información que permitan al grupo coordinar y cooperar mejor en el desarrollo de las actividades.



COMO SE FORTALECE UNA ORGANIZACIÓN

Participación y compromiso

- ✓ Participar no significa venir solo a reuniones y escuchar lo que dicen los demás, sino dar nuestras opiniones y aceptar otras, dialogar, ayudar a resolver problemas, tomar responsabilidades, compartir los intereses del grupo, solo así se siente un compromiso ante la organización.
- ✓ Participar y tener un compromiso con la organización fomenta la autodeterminación (libre decisión) de la comunidad y promueve un desarrollo razonable y a largo plazo.
- ✓ La participación es el papel activo de los miembros de la comunidad en todas las decisiones relacionadas con los objetivos y las actividades, así como la ejecución de estas.

LIDERAZGO DEMOCRATICO Y COMPARTIDO

- ✓ De la forma en que se ejerza el poder en el interior de la organización va a depender en gran medida, sus posibilidades de desarrollo y eficacia.
 - ✓ Es importante que haya un dirigente o “presidente”, que represente el liderazgo de la organización, es decir, que represente las decisiones de los miembros de la comunidad.
- **Una organización que cumple con sus objetivos funciona...**
 - **Una organización que funciona es eficiente...**
 - **Una organización eficiente es una organización fuerte...**

¿QUIENES SON LOS LIDERES?

En un grupo, las personas con actitud de líderes, son aquellas que organizan, que empujan, que proponen, que opinan, que canalizan lo que hay que hacer, cómo y cuándo.

El líder es la voz de la comunidad

Tipos de líderes

El líder tradicional:

Es aquel o aquella que centraliza en su figura todo el movimiento, las actividades, la orientación.

El líder orientador

Es una persona, hombre o mujer, que entiende que liderar significa formar y empujar cada vez más líderes. Es decir, formar a la gente que tiene alrededor, darle ánimos, ayudarlos a reconocer que ser líder fundamentalmente es aprender a comunicarse sin temores a fortalecerse cada vez más por el medio de acciones coherentes con lo mejor que uno piensa y siente.

Los valores de un líder orientador son:

- ❖ Creer en la gente y en su posibilidad de levantarse y ser coherentes
- ❖ Delegar funciones para que la gente aprenda
- ❖ Mirar lo positivo que hace la gente y no lo negativo, y con lo que sale mal , querer esclarecer no retar
- ❖ Apoyar a la gente para que se exprese, se manifieste, haga cosas, aprenda de sus errores
- ❖ Hacer las cosas por gusto no por obligación.
- ❖ No depender nunca de los resultados porque el cambio de uno y de las situaciones se logra con procesos
- ❖ No discriminar
- ❖ No usar la violencia ni la persuasión o el chantaje sino apuntar a la comprensión y a la libre elección de la gente.

Eficiencia y funcionamiento de una organización

- ❖ Una organización eficiente es aquella capaz de lograr los mejores resultados posibles con los medios de que dispone. Y el mejor recurso con que cuenta es su gente, los miembros que la componen.
- ❖ En una organización cuando existen objetivos claros, participación plena de los miembros, liderazgos y responsabilidades compartidas, entonces podemos decir que funcionara la cooperación, la coordinación y la comunicación entre sus miembros.

El fortalecimiento de la organización es un proceso en el cual deben participar todos sus miembros de manera consciente.

- ❖ La clave es que todos los integrantes tomen conciencia de los problemas comunes y tengan la voluntad sincera de organizarse.

No hay soluciones mágicas, ni recetas de afuera que haga que una organización funciones. Querer es poder y esto está en las manos de los miembros de la comunidad.

Tener objetivos claros y compartidos

Si todos los miembros están claros con los objetivos y concuerdan plenamente, las acciones de cooperación, coordinación y comunicación serán mucho más fácil.

Las experiencias nos enseñan que gran parte de los problemas que enfrenta un grupo se deben, ya sea a que lo objetivos no han sido claramente definidos o entendidos, o que existen desacuerdos entre ellos o se ponen en prácticas otros.

Los objetivos deben ser claros, concretos, realistas y establecer resultados.

Hay que recordar que un objetivo es lo que se intenta lograr, es el resultado de lo que uno espera.

PARA PLANIFICAR EN EL SENO DE UNA ORGANIZACIÓN

- ✓ Primero hay que definir los problemas
- ✓ Reconocer los problemas internos y externos de la comunidad
- ✓ Saber con exactitud por que existen estos problemas, analizar el origen de los problemas
- ✓ Aclarar malentendidos y conflictos entre los miembros de la comunidad
- ✓ Adoptar medidas y líneas de acción para resolverlos.
- ✓ Quedar en acuerdos que satisfagan a todos.

Los problemas no se resuelven de la noche a la mañana, es todo un proceso que requiere tiempo. Pero hay que trabajar en ellos para resolverlos, para asegurar el éxito de la organización y de la comunidad

Es importante además que se realice una Planificación participativa, es decir, que cada uno de los miembros de la comunidad contribuya para:

- a) La identificación de los problemas y necesidades;
- b) Definir las acciones que ayudaran a solucionarlos
- c) Aportar tiempo y otros recursos necesarios para ejecutar estas acciones

Formas de organización

La forma de organización más conocida es la **familia**. Esta es el núcleo de la sociedad.

Una parte de la sociedad está organizada en partidos políticos, los cuales son organizaciones cuya función es presentar propuestas para el desarrollo.

En la sociedad dominicana existen además los movimientos sociales cuya organización es espontanea. Dentro de estos se encuentran los movimientos barriales, sindicales, campesinos, de mujeres, ambientales, ecológicos, las instituciones no lucrativas de servicios y las iglesias.

Existen varias formas de organizarse formalmente, algunas de las más interesantes para las comunidades son:

- **ASOCIACIÓN**
- **COOPERATIVA**

Una asociación

Es una entidad formada por la unión de personas de manera voluntaria, con el fin de planificar y realizar actividades en beneficio social y/o colectivo, sin fines de lucro y cuyo capital es aporte de todos sus miembros.

En una asociación se aceptan a personas de todas las condiciones sociales, credos, raza y nacionalidades. Su estructura interna no puede discriminar a personas por causas ideológicas, religiosas, sociales, raciales, de sexo y otras causas parecidas.

Dentro de las asociaciones nos encontramos con los clubes de madres o amas de casa, que son organizaciones que reúnen a las mujeres del barrio o comunidad con el fin de entender sus condiciones de vida y mejorar sus ingresos y el estado de salud de su familia.

También están los clubes de jóvenes cuyo objetivo es poner la capacidad de los jóvenes al servicio de la comunidad. Existen además las juntas de vecinos que son la unión de los residentes en una zona específica para resolver problemas del barrio o comunidad.

En las comunidades están también las organizaciones de socorro mutuo que brindan ayuda a los familiares de personas fallecidas con pocos ingresos. También existen las asociaciones de campesinos y parceleros cuyo objetivo es lograr mejor producción, mejores precios para sus productos y tierras para el cultivo.

Por último, están los consejos comunitarios que son las organizaciones que agrupan a todos los miembros de la comunidad para tratar asuntos de interés general.

Una cooperativa

Es cualquier grupo de personas que han acordado voluntariamente cooperar. Es decir, reunir sus recursos y trabajar juntas hacia el logro de un objetivo común, económico y/o social en una empresa conjunta, financieramente viable.

Una cooperativa deberá ser dirigida de manera democrática por sus miembros. No obstante, su dirección cotidiana puede recaer en administradores calificados, que no son miembros de la cooperativa, supervisada por un conjunto de miembros elegidos democráticamente.

Un comité

Dentro de una organización cualquier, un comité es una especie de “Rama” o “Brazo”, un equipo designado por la junta Directiva para poner en práctica los planes de acción y/o delegar ciertas responsabilidades a algunos de sus miembros.

En los municipios existen los ayuntamientos que son un nivel de la administración del estado que representa a las personas que habitan en el municipio y tienen que ver con la mejoría de la calidad de vida de la población y satisfacción de sus necesidades.

Un buen ayuntamiento debe incluir espacio de participación de la ciudadanía, no solo de los partidos políticos, tales como los consejos municipales, cabildos abiertos, consulta popular a nivel municipal, consejos sectoriales y locales, oficina de participación, espacio de coordinación de organizaciones comunitarias.

Otro organismo importante en la provincia, es el consejo de Desarrollo Provincial. Es una instancia donde participan todos los ayuntamientos, la gobernación, los legisladores, los encargados de los organismos estatales y los representantes de los grupos organizados sociales y empresariales, con el objetivo de coordinar los esfuerzos para el desarrollo de la provincia y promover acciones, tanto del estado como del sector privado, para la superación de la pobreza.

VI-MODELO DE REGLAMENTO PARA EL COMITÉ DE AGUA DE LA COMUNIDAD _____

I- Sobre el uso del Agua

Art. 1- El uso del Agua está reservado a los (as) Socios (as) del Comité de Agua.

Art. 2- En caso de agotamiento del Agua, el Comité hará un uso racionalizado.

Art. 3- Se prohíbe colocar acometidas o salidas para piletas y mojar parcelas sin autorización previa del Comité Central.

II- Sobre los Socios y el Mantenimiento de la Obra

Art. 4- Cada socio (a) aportará una cuota de RD\$_____ mensual para la preservación y el mantenimiento de la obra.

Art. 5- El socio (a) que no aporte su cuota o tenga más de tres meses de atraso, no tendrá derecho a obtener el agua y se le cobrará una cuota de RD\$_____por reconexión.

Art. 6- Se sancionará al socio (a) que de manera abusiva facilite el agua a una familia que no sea socia de la obra.

Art. 7- Se establecerá una limpieza mensual del tanque por el comité de manera rotativa.

Art. 8- Se sancionará con RD\$_____ a las familias que no limpien el tanque el día que le corresponda.

Art. 9- Cada socio (a) debe convertirse en un vigilante de la obra.

Art. 10- Se abrirá diariamente el tanque a las 7.00 a.m y se cerrará a las 6.00 p.m., para mayor control.

Art. 11- Ordinariamente, el comité se reunirá cada _____días y la asamblea cada _____, extraordinariamente se reunirá cuantas veces sea necesario.

Art. 12- El comité sancionará con RD\$_____ al dirigente que no asista a las reuniones sin excusa justificada.

Art. 13- Las excusas para no asistir a las reuniones y asambleas deberán ser presentadas por escrito.

Art. 14- Ningún socio (a) tendrá derecho a usar los bienes del grupo en provecho propio.

Art. 15- El tesorero respetará estrictamente el dinero recaudado y rendirá un informe económico ante el comité y la asamblea.

Art. 16- El socio (a) que salga de la organización no tiene derecho a reclamar nada.

III- Requisitos para ser socio (a) del Comité

Art. 17- Para ingresar al Comité de agua constituido, el aspirante deberá comunicarse con la directiva y asistir a una asamblea. Si es residente en la comunidad deberá pagar la suma de RD\$_____ y si es una familia que llega nueva a la comunidad, deberá aportar la suma de RD\$_____

Estos reglamentos deben ser respetados por todos (as) los (as) socios (as).

Hechos en _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____

Firmado

_____	_____
_____	_____
_____	_____

VII- Los recursos naturales, su conservación, preservación e importancia

Introducción

La conservación es algo que nos corresponde a todos. En tal sentido, es necesario que los diferentes grupos, personas y niveles que componen la sociedad tengan plena conciencia de lo que ello implica, a fin de establecer relaciones armónicas entre el ser humano y su medio.

El suelo se considera un hogar para las plantas porque les brinda los alimentos básicos o necesarios para crecer y desarrollarse. Aunque hay plantas que se cultivan sin suelo, la gran mayoría lo necesita.

En el suelo las plantas encuentran aire, agua, minerales, en fin, los alimentos nutritivos que hacen posible su desarrollo y producción. Además en el suelo las plantas fijan sus raíces que son su soporte.

La mayor parte de los alimentos que consumimos y la ropa que vestimos provienen de las plantas y los animales; y estos, se desarrollan en el suelo que es el hogar de todos los seres vivos.

Ecología

Es una ciencia o un conjunto de ciencia que estudia todos los seres vivos micro y macro, la interacción entre estos y su relación con el medio físico.

Hábitat

Es el lugar geográfico donde viven las especies.

Conservación

Proteger y cuidar un recurso, obteniendo un aprovechamiento racional y directo de ese recurso.

Preservación

Es cuidar y proteger un recurso, pero solo obtenemos un aprovechamiento indirecto de ese recurso.

La erosión del suelo

La erosión se define como el proceso de desprendiendo, remoción y arrastre del suelo de su lugar de origen y es ocasionado por la acción del agua y del viento.

En este proceso interviene un agente pasivo que es el suelo colocado en determinadas condiciones de pendiente, un agente activo, el agua y un intermediario, la vegetación que regula sus relaciones.

En el desprendimiento y arrastre de las partículas se pierden los elementos nutritivos del suelo. En las llanuras se produce erosión principalmente por la acción del viento y por el mal uso del agua de riego.

En las laderas y montañas la erosión es un grave peligro, ya que cuando llueve el agua corre con mucha fuerza y se lleva la capa arable del suelo. Ese suelo es depositado en las cañadas y hondonadas.

Causa de la erosión

- 1- Mal uso de los suelos : usar cultivos en tierras que sean aptas para bosques o pastos (laderas con grandes pendientes)
- 2- Tala y quema de los bosques y otra vegetación: cuando el suelo se deja desnudo, sin vegetación, queda susceptible al ser erosionado por la lluvia y por el viento, ya que la vegetación es quien lo protege.
- 3- Quemar los residuos de cosecha
- 4- Cultivar continuamente un terreno y la mala preparación del suelo.

Efectos de la erosión

- A) Disminución de los rendimientos de los cultivos por el empobrecimiento de los suelos.
- B) Pérdida de la mejor parte del suelo (capa arable)
- C) Menor capacidad del suelo para retener agua

- D) Formación de zanjas causadas por la erosión que hacen imposible el cultivo de esas tierras
- E) Sedimentación de los ríos, lagos, presas y arroyos.
- F) Aumentan las posibilidades de inundaciones y la pérdida de agua que podría usarse para riego.
- G) Efectos dañinos del sedimento en los peces
- H) Polvaredas en las llanuras

Factores que intervienen en la erosión

1- Las lluvias

Es el agente físico más importante de la erosión. La erosión hídrica ocurre cuando el agua de lluvia ejerce su acción erosiva sobre el suelo mediante el impacto de las gotas.

El volumen y la velocidad de la escorrentía depende de la intensidad, duración y frecuencia de las lluvias; también depende de la capacidad del suelo de absorber y dejar pasar el agua a través de la capa de suelo.

2- La vegetación

La cobertura vegetal constituye la mayor defensa natural de un terreno contra la erosión.

Las plantas defienden el suelo de la forma siguiente:

- a) Dispersión directa, intercediendo el follaje.
- b) Protección directa contra el impacto de las gotas de lluvia (Que no caigan directamente)
- c) Efecto sujetador del sistema radicular sobre las partículas del suelo (aprietan el suelo)
- d) Aumento de la fricción superficial y dispersión lateral de la escorrentía, que así reduce su volumen y disminuye su velocidad cuando caen las gotitas.

3- Pendiente Y longitud del terreno

El tamaño y la cantidad del material que el agua pueda arrastrar o llevar en suspensión dependen de la velocidad con que esta fluye, y el grado de inclinación del terreno. A mayor inclinación, mayor erosión.

Clases de erosión

1- Erosión laminar

Es la remoción de capas delgadas y más o menos uniforme de suelo, sobre toda una área.

Es la forma menos peligrosa. Se debe especialmente al desprendimiento uniforme de partículas, ocasionado por el impacto de las gotas de lluvia sobre un suelo mal protegido y al arrastre de dichas partículas por la escorrentía.

2- Erosión de surcos

Ocurre cuando la escorrentía se concentra en algunos sitios hasta adquirir volumen y velocidad suficientes para hacer cortes y formar canalillos que se destacan en el terreno.

3- Erosión en cárcavas

Se presenta cuando hay una gran concentración de la escorrentía en determinadas zonas del terreno.

Contaminación de los ríos y arroyos.

Los desperdicios y agua negra arrojados por las ciudades e industrias contaminan las fuentes de agua. Mediante la contaminación con agua negra ocurre una alteración en la composición normal del agua, tanto de los ríos como de los arroyos, perjudicando la vida acuática del lugar.

Otra forma de contaminación, son los desperdicios y arrojamiento de producto químicos, que contaminan los peces, no siendo aptos para el consumo humano. También las especies silvestres son afectadas.

Además, la salud pública puede verse muy afectada ya que esta agua puede acarrear serias enfermedades.

Prácticas de conservación de suelos y aguas.

Con el propósito de contrarrestar los efectos causados por las aguas de lluvias en los suelos, se han desarrollado prácticas de conservación. Disminuir la pérdida de suelo por erosión, así como reducir el escurrimiento del agua, con la cual se logra que haya infiltración en el suelo.

Las prácticas de conservación más usadas:

- a- Siembras al contorno(siguiendo las curvas de nivel)
- b- Cultivos en franjas
- c- Construcción de terrazas y zanjas de laderas
- d- Barreras vivas y muertas
- e- Canales de desviación
- f- Desagües vegetados
- g- Arado en curvas de nivel
- h- Construcción de pequeñas presas de control.

El papel de los bosques

Efectos ecológicos	Protección cuencas	-Control de escurrimiento -Abastecimiento de agua -Riesgo y fertilidad del suelo -Oxigeno
	Conservación de la ecología y vida silvestre	-Recreación y turismo -Parques nacionales -Protección de especies en peligro
	Control de la erosión del suelo	-Cortavientos -Cortinas de protección -Fijación -Recuperación de suelos erosionados

Usos industriales	Gomas, resinas y aceites	-Resinas ,taninos -Destilados, aceites esenciales
	Carbón	-Reductor para acero, productos clínicos, celdas de batería
	Postes	-Transmisión , muebles
	Trozo aserrables	-Madera, ebanistería, muebles, empaques ,construcción barcos, minería ,construcción durmientes
	Trozos chapas	-Contraen chapados, muebles enchapados, construcción
	Madera pulpa	-Papel periódico, cartón, de imprentas y escritura, envases, empaques, celulosa, soluble, textiles.
	Residuos	-Tableros, partícula, fibra, fibra secundaria.
	Leña y carbón	-Cocina ,calefacción y uso del hogar
	Usos agrícolas	-Agricultura migratoria, pastoreo forestal Fijación de nitrógenos Frutas y nueces
	Postes, construcción	-Casa ,edificaciones, cercas y muebles

Consumo local	Aserrió	-Ebanistería muebles, construcciones ,construcciones rurales
	Fibras textiles	-Cuerdas y sogas ,canastos, muebles
	Sericultura agricultura apicultura	-Seda, miel, cera, lacas
	Misceláneos	-Tallados ,incienso, turpentina, productos químicos , vidrios

Preguntas

¿Qué es la ecología?

¿Cuáles son los beneficios que proporcionan los bosques?

¿Cuál es la importancia del agua para la vida?

¿Cuáles son los daños que provoca la erosión a los suelos?

¿De qué forma podemos preservar los suelos?

VIII- ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO

I- ORGANIZACION:

¿QUE SE ENTIENDE POR ORGANIZACION?

Organización es unir personas, recursos, objetivos y propósitos comunes que faciliten un cambio de lo negativo a positivo a favor del ser humano.

Esto cuando se relaciona con una situación social, económica, política y cultural y que está vinculada con los sectores más empobrecidos de la sociedad.

¿QUE DIFERENCIA HAY ENTRE ESTAR JUNTOS, UNIDOS U ORGANIZADOS?

En el barrio o comunidad habitan 75 familias, viven **juntos**; van al velatorio del animador de asamblea que murió, están **unidos** al dolor; están reunidos en asamblea de junta de vecinos o la asociación, ejemplo de **organización**.

En el barrio se vive juntos “a veces demasiado juntos” nos unimos en el dolor, pero nos peleamos cuando los intereses son individuales; nos unimos en asociación cuando poseemos nuestros propósitos en común.

¿Y QUE ES UNA ORGANIZACIÓN?

Se necesitan tres cosas fundamentales:

1. Un objetivo común
2. que cada uno tenga su puesto
3. estabilidad

1- UN OBJETIVO COMUN:

Que todos(as) busquemos la misma meta, el bien para todos(as), que cada uno(a) aporte su persona, su conocimiento y sus recursos a favor del bien común.

EJEMPLO:

- ❖ -Los estudiantes
- ❖ -Los profesores
- ❖ -Los agricultores
- ❖ -El club deportivo etc.

2- QUE CADA UNO TENGA UN PUESTO:

En una organización cada persona tiene su puesto. Es decir, cada uno tiene derechos y deberes. Unos dirigen, otros pagan cuota, otros forman parte de comisiones, se discuten las ideas y propósitos, todos trabajan por el objetivo común.

Es importante señalar que no toda forma de organización es conveniente, existen más o menos tres formas de organización:

- ❖ Las autoritarias
- ❖ Las semidemocráticas
- ❖ Las democráticas

❖ LAS AUTORITARIAS

Estas son verticales, o sea, de arriba hacia abajo, tienen una directiva que lo decide todo, no dan informe, no consultan, se reeligen por tiempo indefinido. Ellos son el grupo, los demás están para obedecer.

❖ LAS SEMIDEMOCRATICAS:

Son organizaciones en escalera, los socios participan a media, eligen la directiva, se le consulta solo cuando se necesita su apoyo para alguna acción, se hace una gira para sacar fondos, pero no se sabe que se hizo con el dinero. Se constituyen anillos para que defiendan a los directivos, se conceden favores a cambio de apoyo.

❖ LAS DEMOCRATICAS:

Son organizaciones horizontales, en ellas todo el mundo participa, da su opinión sobre cualquier tema, se respeta su derecho, tiene acceso a los beneficios que genera el trabajo, se forman comisiones, se valora la capacidad e iniciativa de cada uno, nadie se aprovecha de lo que es de otro y funciona el derecho de la mayoría sin desprecio de la minoría.

3- LA ESTABILIDAD:

Una organización es estable cuando se mantiene el interés en el o los objetivos del grupo u organización. Todos sabemos que organizarse es libre y retirarse también. Sin embargo mientras uno vive en la comunidad y hay necesidades que son de todos(as) debemos defender y cuidar la organización como recurso para defender sus derechos y el bien de todos.

LOS OBJETIVOS:

Son objetivos los propósitos comunes que se reciban del interés y necesidades personales y comunitarias y que la organización asume como tarea de trabajo.

ESTOS PUEDEN SER:

1. Personales
2. Grupales
3. Comunitarios
4. De desarrollo

1- PERSONALES: Cuando tienden a satisfacer el interés particular del asociado. Ejemplo: un préstamo, el uso del local o una meta para bien propio.

2- GRUPALES: Cuando trabajamos por lograr una tarea de todos(as) en el grupo, ejemplo: hacer su local, construir una escuela, luchar por la tierra para trabajar a favor de todos.

3- COMUNITARIOS: Cuando trabajamos por un bien de la comunidad, ejemplo la construcción del acueducto, el cementerio o la carretera.

4- DE DESARROLLO: Cuando luchamos y trabajamos por la educación, la organización, la producción, mejoría del ingreso, el respeto a la dignidad y los derechos humanos, a la construcción de obras para el desarrollo, la participación y construcción de la democracia, por la salud, la vivienda, etc.

LA ORGANIZACIÓN POPULAR:

Cuatro condiciones son necesarias:

1. Que sea del pueblo (comunidad)
2. Elección democrática de la directiva
3. Que defienda los intereses de los asociados y la comunidad
4. Que funcione democráticamente

II- EL PLAN DE ACCION:

Es el proceso mediante el cual se organiza el trabajo para el logro de los objetivos, puede ser a corto, mediano y largo plazo.

CONSTA DE VARIAS PARTES:

1. Ver la realidad ¿Cuál o cuáles son los problemas?
2. Análisis de las causas que lo originan.
3. Establecimiento de alternativas o prioridades.
4. Esquema de planificación.

Este proceso en cuatro fases garantiza, mediante la metodología participativa, agotar todos los procesos básicos para la planificación.

LA GUIA IDEAL ES: el método de ver, juzgar y actuar

- ❖ Vemos el problema
- ❖ Juzgamos el problema (causas)
- ❖ Actuamos para enfrentar el problema

Les anexamos un gráfico ilustrativo para la planeación de actividades:

EL DESARROLLO INTEGRAL

CONTENIDO

- LAS ORGANIZACIONES CAMPESINAS ROL E IMPORTANCIA
- EL LIDERAZGO EFECTIVO
- EL DESARROLLO COMUNITARIO Y LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.

INTRODUCCION

El hombre es por instinto gregario; no se concibe que pueda vivir aislado de la sociedad ya que necesita de los demás para proveerse de los bienes y servicios que utiliza en la vida diaria; el campesino necesita de fertilizantes, plaguicidas, medicina para su familia, capacitarse, etc., pero él debe proveer los alimentos básicos que el habitante de ciudad requiere para su manutención.

En el país existe una gran variedad de organizaciones que varían de acuerdo a los intereses que defienden; así tenemos clubes, patronatos, comités, sindicatos, asociaciones de productores, juntas de vecinos, cooperativas, etc., pero todas ellas tratan de unificar a las gentes para hacerse partícipe de su propio desarrollo.

Las organizaciones persiguen objetivos económicos, sociales, donde todo es de todos, donde el factor determinante es la persona y se le respeta su dignidad como tal, donde el derecho de uno termina donde comienza el de otro, donde no existe discriminación por diferencia de raza, religión o ideas políticas, donde la educación, el respeto y la ayuda mutua sean las bases que sustentan su existencia.

El individualismo es uno de los problemas fundamentales que hay que superar en la zona rural dominicana si se quiere cambios que motoricen el desarrollo.

Nuestra Institución, preocupada por ofrecer un servicio que se ajuste con las exigencias de nuestros tiempos y que responda a la necesidad de impulsar el desarrollo organizativo en las respectivas comunidades, ha elaborado este material que de seguro, servirá de apoyo, para dar continuidad al proceso de fortalecimiento que llevan a cabo nuestras organizaciones comunitarias.

LAS ORGANIZACIONES RURALES Y SU IMPORTANCIA

Las Organizaciones Campesinas deben:

- a) Surgir como necesidad de los campesinos.
- b) Tener objetivos y metas claras y precisas.
- c) Ser apartidistas.

Los grupos deben surgir como una necesidad de los campesinos que ven en la

organización el instrumento más eficaz para buscar, de manera conjunta, solución a los problemas que los aquejan. Los objetivos y metas de cada organización deben estar debidamente definidos y enmarcados dentro de un plan general de desarrollo donde estén contempladas las actividades de corto, mediano y largo plazo que son necesarias para obtener un verdadero desarrollo.

Las organizaciones deben ser apartidistas, o sea, no deben responder a ningún partido político, ya que las mismas deben ser un elemento de lucha del campesino y no de un grupo en particular. Esto no quiere decir que no sean políticas, en vista de que como instrumento del campesino deben responder a un planteamiento ideológico de clase como lo es el de habitante de la zona rural, porque es en las organizaciones rurales donde los campesinos adquieren su identificación, lo que origina su conciencia de clase que como tal debe luchar por sus reivindicaciones.

Una de las condiciones exigidas para el desarrollo rural es la integración y participación de la población en el proceso, y esto quiere decir que la gente debe ser ente activo y dinámico en las diferentes actividades de su comunidad; y es a través de los grupos organizados que se tiene la forma de lograr esa participación.

Las organizaciones campesinas deben ser consideradas como el eje primordial alrededor del cual se elaboren y se ejecuten todos los planes de desarrollo. La planificación de base debe iniciarse con los grupos ya que son ellos los que pueden identificar de manera precisa cuáles son las necesidades que tienen y cuáles son los obstáculos que impiden lograr un mayor desarrollo.

La organización campesina es un instrumento que le permitirá al habitante de la zona rural adquirir poder político, lo que aumentará su influencia en la toma de decisiones de los diferentes estamentos de la sociedad.

POR QUÉ LA GENTE SE UNE A UN GRUPO

El ser humano por naturaleza se agrupa, ya sea para vivir en familia, para trabajar, divertirse o desarrollar cualquier actividad espiritual, comunal, social, cultural, deportiva o política.

Las personas se unen a los grupos para satisfacer necesidades y para alcanzar objetivos específicos como aprender un oficio, participar de los beneficios de una cooperativa de consumo y otros. Siempre el hombre y la mujer han sido seres sociales, prácticamente incapacitados para valerse por sí mismos, necesitado de los demás para realizarse como individuos. Nuestra época ha sido la más fuertemente marcada por el sentimiento de lo

colectivo, debido a que los avances sociales, los descubrimientos científicos y los progresos técnicos han dado lugar a actividades que es imposible que sean desarrolladas por una misma persona.

Las grandes hazañas de la vida son logradas por grupos de personas, no por individuos. Es necesario que todos los miembros del grupo descubran y acepten que son una unidad, que tienen un pensamiento, una filosofía, una razón de ser que los una.

Los grupos, a veces, reflejan grados de ansiedad y frustración que se demuestran en ausentismo, falta de participación, apatía, impuntualidad. Cuando esto ocurre, es necesario analizar las causas

LIDERAZGO

Naturaleza

El origen de la palabra Líder es proveniente del idioma Inglés, tuvo sus orígenes aproximadamente en el siglo XII. Se usaba para denominar al animal que encabezaba la manada; o sea, al conjunto de su misma especie. Ejemplo: Un grupo de caballos que galopaban juntos e instintivamente seguían a uno de ellos que los encabezaba y era el Líder; igual ocurría con las aves, que volaban en bandadas y a la cabeza del grupo se le llamaba Líder.

Varios siglos más tarde se comenzó a usar la **palabra Líder para denominar la persona que guía, conduce y dirige; que sirve para señalar rutas, induce a tomar un curso de acciones, una línea de pensamientos, que dirige las actuaciones y actividades de sus semejantes.**

La historia de la humanidad está repleta de ejemplos de liderazgo, de hombres y mujeres que se distinguieron como dirigentes de sus pueblos, como conductores y guías de los grupos a que pertenecieron. Entre estos podemos citar a Jesús de Nazaret, Abraham Lincoln, Winston Churchill, Mahatma Gandhi, Juan Pablo Duarte y otros. Hoy en día se requiere de un liderazgo mucho más positivo y vigoroso que en el pasado, para afrontar situaciones más complejas.

La naturaleza del liderazgo no es más que las diferentes situaciones que se presentan y que dan lugar a que los individuos surjan como líderes.

El líder natural surge de una manera no planificada. Es el individuo que posee una diversidad de cualidades personales que lo llevan, en forma natural a ponerse frente a su cargo. Este tipo de liderazgo se manifiesta desde la infancia.

El Líder nombrado. Se refiere a aquellas personas que son nombradas para ejercer una función de liderazgo. Esta situación ocurre en el sector público y privado. Tal es el caso de Médicos, Abogados, Ingenieros, etc., quienes han alcanzado una alta preparación académica, pero fracasan en el campo de las relaciones humanas, al no saber guiar, conducir y orientar a su grupo de trabajo.

El Líder elegido. Aquellas personas que son elegidas por su grupo para ejercer funciones de liderazgo.

El líder situacional. Es cuando las circunstancias colocan a una persona en la situación de dirigir a un grupo, y que en situaciones normales no lo harían.

El caso de los líderes situacionales se da mucho en grupos, en momento que surge una situación y el Líder no lo puede resolver y el otro del grupo, por conocimiento o experiencia, resuelve la situación. El liderazgo situacional, por lo general, tiene una duración corta y termina en el mismo momento en que se solucionan los factores externos que lo han producido.

Cualidades del Líder.

Durante muchos años algunos estudiantes se dieron a investigar sobre las cualidades de los Líderes. Aunque los resultados no fueron muy determinantes, se descubrieron algunos rasgos comunes, entre ellos: La inteligencia, la seguridad en sí mismo y la simpatía. Esto no quiere decir que otras personas no la tengan. La Inteligencia y la confianza en sí mismo no es dominio absoluto de los líderes; el líder posee valores por norma, actitudes, tendencias, así como información e inteligencia. La influencia o el poder son inherentes a la posición del Líder.

Para tratar de que el grupo determine su propia definición de la cualidad del Líder, se puede aplicar un ejercicio dinámico que consiste en que cada uno de los participantes deberá escribir una lista de las cualidades que, según él, debe poder un verdadero Líder, como por ejemplo: puntualidad, iniciativa, sentido del humor. Después de 10 minutos, el promotor le pedirá a cada persona que diga una de las cualidades y se anota en la pizarra o en el papelógrafo, evitando duplicarla.

Este ejercicio puede colaborar con el promotor en una de sus responsabilidades, como es la de orientar a los grupos en la elección de sus Líderes, ya que el grupo mismo se va

dando cuenta qué tipos de personas son las que deben de elegir recordando siempre que las cualidades requeridas al Líder dependen de su campo de acción (sindical, comunal, militar).

Funciones del Líder

Está relacionada directamente con la vida del grupo. Es la de guiar, conducir, orientar y animar...

La razón de ser del Líder es el éxito del grupo. La comprensión de razones por las cuales los miembros del grupo se han unido a este y luego el grado de satisfacción que desarrollen como participantes, será la clave para que el Líder entienda la naturaleza de su grupo y pueda ayudar a la aplicación, permanencia y desarrollo de sus miembros.

Los buenos Líderes siempre existen y se presentan en la forma apropiada para el medio ambiente que los rodea y es así como el Líder, dentro de un grupo rural, puede ser excelente; pero quedaría totalmente desubicados si lo transportásemos a dirigir las finanzas de la bolsa de valores, por ejemplo.

Tipos de líderes dentro de los grupos

Hoy en día casi todo lo importante que lleva a cabo la especie humana es producto de un equipo, de un grupo. Cada día más la gente se reúne en asociaciones, con los fines más diversos, para hacer algo que uno sólo no puede resolver; pero hay que tratar de hacerlo lo mejor posible, en buena armonía, de manera que no solo todos participen, sino que den lo mejor de sí y que en sus cualidades, funciones y actividades sean aprovechadas al máximo con eficacia. Para que esto sea posible el grupo tiene que contar con alguien que lleve la batuta, alguien que advierta los errores, que señale el mejor camino, que avive al grupo. No basta con tener dirigentes en el grupo, hay que saber elegirlos porque es una tarea de gran responsabilidad.

En nuestros grupos aparecen más comúnmente tres tipos de Líderes: los macanas (autoritarios), los desbarate (laisserfaire), los populares (democráticos).

El Autoritario o Macana. Este estilo es típicamente enérgico, directo, autocrático, es un estilo basado en la toma unilateral de decisiones, no escucha palabra, el cree que sabe claramente lo que debe hacerse. El sólo decide todo, imponiendo su voluntad, acapara todo el trabajo, quiere controlar hasta los detalles más pequeños, no confía en el grupo, va a donde le conviene, no quiere soltar el cargo, cuando falta alguien es capaz de continuar. Este estilo puede usarse en caso de emergencia o cuando la falta de tiempo es

crítica.

El dirigente desbarate o laissezfaire. Es el que permite que todos hablen al mismo tiempo. No se decide nada en el grupo, las cosas se improvisan y cada uno hace lo que quiere, ni trabaja ni anima a trabajar, el grupo no funciona, no existe la confianza sino el relajó. Arma el desorden o lo permite, no sabe retirarse a tiempo, no se sabe a dónde va el grupo, no se sabe a dónde quiere llegar y cuando se va nadie se da cuenta.

Los dirigentes democráticos o populares. Todos hablan y participan a su debido tiempo, el solo habla lo necesario y sobre todo hace participar a los demás.

Escucha opiniones y acepta críticas. Busca soluciones en común. La mayoría es la que decide. Trabaja en colaboración, distribuye las responsabilidades entre todos, confía en los demás. Anima a pensar a hablar y actuar a los demás socios. Sabe a dónde va el grupo, no ambiciona el poder ni busca la reelección. Cuando falta, todo el mundo le echa de menos, pero el grupo seguirá hacia delante porque el buen dirigente forma otros dirigentes. Muchas veces un dirigente democrático puede cometer errores sin quererlo, puede convertirse en macana. Nadie es perfecto, por eso antes de acusar, es conveniente conversar. El diálogo es el medio más eficaz para orientar la tarea.

Lao Tse, pensador chino hace 3000 años dijo: El Líder es el mejor cuando el pueblo apenas sabe que existe, no es tan bueno cuando el pueblo lo obedece y lo aclama, y es peor cuando el pueblo lo desprecia. Con el buen Líder, cuando el trabajo está hecho y la meta alcanzada, el pueblo dirá: **Esto lo hicimos nosotros.**

Habilidad para motivar

Esta condición es, por cierto, muy importante en quienes actúan como agentes de cambio. Los promotores comunitarios deben tratar que los individuos y grupos participen dinámicamente en la solución de los problemas comunes a través de una acción colectiva.

Un optimismo contagioso es una cualidad que ayuda mucho para este tipo de trabajo pues despierta en sí mismo y en otros deseos de actuar. El buen ánimo crea entusiasmo, motiva para la acción. El promotor es un animador de grupo.

El animador de grupo

Es aquella persona que posee los conocimientos y los dotes necesarios para conseguir que un grupo, sea cuales sean las razones por las que se haya constituido (cooperativismo, sindicalismo, necesidad, consumismo), funcione bien; esto es ordenadamente y con eficacia.

Es también el que aglutina un grupo y lo hace funcionar, en muchos casos el animador es también responsable del grupo.

El animador tiene fundamentalmente la misión de estructurar y coordinar el grupo, las funciones de cada uno de sus miembros, el funcionamiento de la reunión o reuniones que el grupo celebre, ayudar al grupo a conocer sus necesidades, a plantearse un objetivo.

CUALIDADES DE LA PERSONA QUE SABE DIRIGIR

1. Sabe qué hacer sin perder la tranquilidad. Todos pueden confiar en él.
2. Nadie se siente marginado o rechazado por él, al contrario, sabe actuar de tal forma que uno se siente importante y necesario en el grupo.
3. Siempre se muestra dispuesto a atender.
4. Se mantiene calmado en los debates.
5. Distingue bien la diferencia entre lo falso y lo verdadero, entre lo profundo y lo accesorio.
6. Se interesa por el bien del grupo. No usa el grupo para sus intereses personales.
7. Facilita la interacción del grupo. Procura que el grupo funcione armoniosamente sin dominarlo.
8. Piensa que lo positivo siempre vence lo negativo. Jamás se desanima delante de la opinión de aquellos que solo ven peligro, sombras o fracasos.
9. Sabe prever, evita la improvisación, piensa hasta en los detalles más mínimos.
10. Cree en las posibilidades de que el grupo sabrá encontrar por sí mismo las soluciones a sus problemas, sin tener que recurrir siempre a la ayuda de los otros.
11. Da oportunidad para que los otros se promuevan y se realicen personalmente, proporcionan todas las condiciones para que el grupo funcione bien.
12. Hace actuar, toma en serio lo que debe hacer, obtiene resultados positivos.
13. Es agradable, cuida de su apariencia personal, sabe conversar con todos.
14. Dice lo que piensa, sus hechos se corresponden con sus palabras.
15. Enfrenta las dificultades, no evade y no descarga sus responsabilidades en otros.
16. Busca la verdad en el grupo y no pasa por encima de él.

1- DESARROLLO COMUNITARIO

Una sociedad es desarrollada o subdesarrollada de acuerdo a los niveles de satisfacción de los bienes y servicios de la población.

Desarrollo o desarrollar es la acción o efecto de desarrollarse, adelantar, progresar, aumentar, crecer, perfeccionar, cambiar.

DESARROLLO ECONOMICO

Es un proceso mediante el cual una población aumenta la eficiencia con que proporciona los bienes y servicios deseados, aumentando con ello los niveles de vida per cápita y el bienestar general.

El proceso de desarrollo económico consta en general de tres etapas:

Primera Etapa: las comunidades son agrícolas y en su mayoría se abastecen a ellas mismas.

Segunda Etapa: se desarrolla un sistema de actividades comerciales y de intercambio.

Tercera Etapa: la introducción de la industria manufacturera.

El desarrollo es una clase de cambio social en la que se introducen nuevas ideas en un sistema social a fin de obtener mayores ingresos per cápita y mejores niveles de vida mediante la utilización de métodos de producción más modernos y una mejor organización social.

2- CAMBIO SOCIAL

Siempre que se habla de una condición hacia el desarrollo estamos significando que existe una situación inferior que debemos superar y que esa superación debe indicar un cambio, no solamente en el nivel económico y de bienestar de la población, sino también un cambio de aptitud y actitud de la gente para constituirse en sujeto de su propio desarrollo.

El cambio social es un proceso por cuyo conducto se produce una alteración en la estructura y el funcionamiento de un sistema social. El cambio social conlleva una trascendencia en el rumbo de los grupos sociales. Implica cambio de pensamiento, crear nuevas estructuras.

El cambio social debe tener tres características: la profundidad, la trascendencia y la durabilidad.

La profundidad significa que la transformación debe conmover la base misma de la estructura y no simplemente lo superficial.

La trascendencia es la capacidad de irradiación del cambio sobre una órbita cultural y geográfica extensa que supera el mismo núcleo originario de la transformación.

La perdurabilidad es la persistencia en el tiempo de las nuevas actitudes o instituciones que han reemplazado a las tradicionales.

3- DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Es la necesidad de que el gobierno y los diferentes grupos sociales que interactúan en la sociedad, unifiquen recursos humanos, técnicos y económicos, para lograr un mejor bienestar, lo que justifica que retomemos al desarrollo de la comunidad como una alternativa para lograr el progreso nacional.

4.1 COMUNIDAD

En una agrupación organizada de personas que se perciben como unidad social, cuyos miembros participan de algún rasgo, interés, elemento, objeto o función común, con conciencia de pertenencia, situados en una determinada área geográfica en la cual la pluralidad de personas interactúan más intensamente entre sí que en otro contexto.

4.2 DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

Es un proceso de acción social en la cual la población de una comunidad se organiza a sí misma para la planificación y la acción; define sus necesidades y problemas comunes e individuales; hace planes de grupo e individuales para satisfacer sus necesidades y con un máximo de confianza en los recursos de la comunidad y, en caso de necesidad, completa estos recursos con servicios y materiales procedentes de los organismos gubernamentales y no gubernamentales ajenos a la comunidad.

Desarrollo de la comunidad, es el proceso por medio del cual los esfuerzos de particulares y autoridades se unen para mejorar las condiciones económicas, sociales culturales y políticas de las comunidades a fin de integrarlas a la vida nacional y habilitarlas para que puedan contribuir al progreso del país.

Para que exista un verdadero desarrollo de la comunidad debe haber una participación activa de la población, conjuntamente con las autoridades oficiales y o instituciones en una mejor vida para las clases de más bajos ingresos de la sociedad.

4.3 PROBLEMÁTICA

La escasez de recursos económicos, el aumento constante de la población, lo que trae consigo mayores requerimientos de servicios, alimentos, etc. y la impotencia del Estado para satisfacer las necesidades, plantea de que el progreso solo sería posible si se produce una movilización de la población hacia la solución de sus propios problemas. Esta acción de la población debe estar acompañada por un respaldo moral, técnico y económico del gobierno u otra institución interesada en el desarrollo nacional.

4.4 OBJETIVOS DEL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

- Mejorar las condiciones socioeconómicas de la comunidad.
- Elevar el nivel de vida de la población con la participación consciente, activa y eficaz.
- Desarrollar en la población clara conciencia de los deberes y derechos ciudadanos, su capacidad cívica y política para participar en las decisiones que afectan sus intereses y obstaculizan el crecimiento integral de los individuos y grupos sociales.

- Capacitar la población para organizarse, estudiar, conocer, analizar y resolver sus problemas.
- Hacer a la comunidad local menos dependiente en cuanto a la satisfacción de sus necesidades y solución integral de sus problemas.
- Acelerar el desarrollo económico y social mediante la participación popular en la ejecución de obras materiales y en el proceso político.
- Crear y fortalecer las instituciones locales necesarias para garantizar un desarrollo local y nacional equilibrado y estable.

5- METODOLOGIA DE TRABAJO

El desarrollo de la comunidad tiene como método central la organización de la población para su movilización en busca de la satisfacción de sus necesidades y solución de problemas comunes. Para lograr esto se debe:

- Determinar las necesidades sentidas de la comunidad.
- Inventariar los recursos disponibles, tanto en lo económico, materiales y humanos.
- Estimular a la población a la discusión de sus necesidades y disponibilidades.
- Elaborar un plan de actividades, estableciendo las prioridades.
- Iniciar un proceso de capacitación.
- Fortalecimiento de las organizaciones comunitarias.
- Delinear los posibles proyectos de acuerdo a las prioridades, los recursos disponibles y las metas trazadas.

6- DESARROLLO RURAL

6.1 Desarrollo agropecuario

6.2 Situación actual

- 6.2.1 Consumo
- 6.2.2 Empleo
- 6.2.3 Ingresos
- 6.2.4 Bajos niveles de producción agropecuaria
- 6.2.5 Participación política
- 6.2.6 Servicios

6.3 Aspectos del desarrollo rural

- 6.3.1 Tenencia de la tierra
- 6.3.2 Distribución de ingresos
- 6.3.3 Producción agropecuaria
- 6.3.4 Tecnología
- 6.3.5 Generación de tecnología
- 6.3.6 Transferencia de tecnología
- 6.3.7 Asistencia técnica
- 6.3.8 Preparación de terreno
- 6.3.9 Materiales de siembras y semillas
- 6.3.10 Insumos agropecuarios
- 6.3.11 Crédito rural
- 6.3.12 Educación, salud, vivienda.
- 6.3.13 Energía, agua potable, comunicación, infraestructura rural.